

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Aika 13.12.2023, klo 17:00 - 19:10

Paikka Hollolan pääkirjaston kokoushuone, Nuottikuja 2, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 143 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 144 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 145 Asialistan hyväksyminen**
- § 146 Käyttösuunnitelma 2024 Hyvinvoinnin palvelualue**
- § 147 Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan kokousajat 2024**
- § 148 Hollolan kunnan lausunto Lahden seudun joukkoliikenteen palvelutasosuunnitelmasta 2024 13.12.2023**
- § 149 Lapsiparlamentti, kooste sivhyvän 13.12.2023 käsittely**
- § 150 Yhteistyösopimus Hollolan Nuorisoseura, Hollo ja Martta-festivaalin järjestäminen**
- § 151 Päijät-Hämeen sivistysjohtajien ohjausryhmän jäsenmuutos**
- § 152 Hollolan liikunta-/urheiluteko 2023**
- § 153 Ilmoitusasiat**
- § 154 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Salo, puheenjohtaja
Minna Nieminen, 1. varapuheenjohtaja
Sirpa Alatalo, varajäsen
Heidi Hakanen
Pasi Koistinen
Riku Korpela
Markku Pulkkanen
Petri Puttonen, varajäsen
Pertti Salonen, varajäsen
Toni Vehmola, poistui 18:59

Muut saapuvilla olleet

Marjut Nisula, hallintosihteeri, sihteeri
Orvokki Kekki, nuorisovaltuuston edustaja
Hanna Ruokamo, osallisuuskoordinaattori, poistui 17:48
Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, esittelijä
Seppo Tiainen, koordinaattori, poistui 17:48

Poissa

Kristiina Joensuu
Mika Lampola
Ville Mikkola
Petri Palo
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja
Maija-Liisa Siren, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Sanni-Maria Tiihonen

Allekirjoitukset

Pia Salo
Puheenjohtaja

Marjut Nisula
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pasi Koistinen

Riku Korpela

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 14.12.2023.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Marjut Nisula, hallintosihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 143

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 144

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pasi Koistinen ja Riku Korpela.

Päätös

Valittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 145

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 101 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön § 102 mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asia, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merk: Tämän pykälän jälkeen asiantuntijoiden esittelyt:

- osallisuuskoordinaattori § 149
- koordinaattori § 148

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 146

Käyttösuunnitelma 2024 Hyvinvoinnin palvelualue

HOLDno-2023-863

Valmistelija / lisätiedot:

Taru Lehtoranta, Kim Strömmer

taru.lehtoranta@hollola.fi, kim.strommer@hollola.fi

taloussuunnittelija, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Liitteet

1 Hyvinvoinnin palvelualueen käyttösuunnitelma 2024

Hollolan kunnanvaltuusto on 13.11.2023 hyväksynyt talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024.

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 20.11.2023. Ohjeiden mukaan valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen valiokuntien noudatettavaksi. Tämän ohjeistuksen mukaisesti kukin toimielin hyväksyy oman palvelualueensa käyttösuunnitelman.

Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalousosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatulosarvioiksi. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimielin, joka on tulostavasti tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän toiminnasta ja taloudesta. Käyttösuunnitelmat toimivat pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelman loppusumman tulee täsmätä valtuuston hyväksymään sitovuustasoon. Käyttösuunnitelmassa voidaan vielä tehdä tarkennuksia mm. tilitason määrärahoihin tai -tuloarvioihin.

Käyttösuunnitelmassa tulee asettaa myös toiminnalliset tavoitteet. Palvelualueen käyttösuunnitelmassa valtuuston hyväksymille toiminnallisille tavoitteille laaditaan tarvittavat osatoimenpiteet, näille mittarit ja tavoitetasot sekä nimetään toimenpiteille vastuuhenkilöt. Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta.

Vastuu käyttösuunnitelmassa hyväksyttävien määrärahojen riittävydestä kuuluu ensisijaisesti määrärahojen käyttäjille eli tositteiden hyväksyjille. Tositteiden hyväksyjät määrittävät käyttösuunnitelmassa.

Liitteenä hyvinvoinnin palvelualueen käyttösuunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi: talouspalvelut, vastuualuepäälliköt, tositteiden hyväksyjät, tarkastustoimi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 147

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan kokousajat 2024

HOLDno-2021-444

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer

kim.strommer@hollola.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hallintosäännön X luvussa säädetään kokousmenettelyistä: "Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan."

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kuntalain 98 §:n mukaan asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

1.2.2019 käyttöön otetussa tiedonhallintajärjestelmä CaseM:ssa on mahdollisuus ottaa käyttöön sähköinen päätöksentekomenettely.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön mukaan sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kevästä 2020 lähtien kokoukset on järjestetty ns. hybridi- kokouksina, jolloin fyysisesti paikan päällä (Hollolan kunnan pääkirjaston kokoushuone) ovat olleet: sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan puheenjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä sekä ne sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan jäsenet, jotka ovat halunneet olla paikalla

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

(fyysisesti). Lisäksi paikalla on ollut kokousteknisistä järjestelyistä huolehtivat sihteerit ja it-asiantuntija. Jatkossa hybridikokouksissa paikan päällä ovat myös pöytäkirjantarkastajat. Hybridikokoukset vievät merkittävästi resursseja hallintopalvelujen osalta. Tästä näkökulmasta fyysiset kokoukset, kun ne turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen ovat mahdollisia, olisivat toivottuja, myös päätöksenteon vuorovaikutuksen näkökulmasta.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää:

- Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti Hollolan kunnan pääkirjaston kokouhuoneessa keskiviikkopäivinä alkaen kello 17.00.
- Kutsu sekä esityslista sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan esityslistat liitteineen julkaistaan myös Hollolan kunnan kotisivuilla internetissä lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita.
- Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa kokouksessa paikan päällä tai sähköisenä kokouksena. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen.
- Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan kokousaika ja pöytäkirjan nähtävänä pitoa koskeva ilmoitus julkaistaan kunnan kotisivuilla internetissä.
- Nuorisovaltuuston ja vanhus- ja vammaisneuvoston nimeämällä edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus valiokunnan kokouksissa. Heille lähetetään sähköposti-ilmoitus, kun esityslista on luettavissa kunnan Hollolan kotisivuilta.
- Sivistys- ja hyvinvointivaliokunnan vuoden 2024 kokouspäivät ovat
 - 24.1.2024
 - 21.2.2024
 - 20.3.2024
 - 24.4.2024
 - 29.5.2024
 - (varaus 12.6.)
 - 21.8.2024
 - 25.9.2024
 - 9.10.2024
 - 20.11.2024
 - 11.12.2024

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tiedoksi: kirjaamo, talouspalvelut@hollola.fi, Asiointipiste Piipahlus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 148

Hollolan kunnan lausunto Lahden seudun joukkoliikenteen palvelutasosuunnitelmasta 2024 13.12.2023

HOLDno-2023-882

Valmistelija / lisätiedot:
Seppo Tiainen
seppo.tiainen@hollola.fi
koordinaattori

Liitteet

- 1 Pöytäkirjan ote §45
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Raporttiluonnos LSL Palvelutasosuunnitelma 7.11.2023.
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Liitteet LSL palvelutasosuunnitelma
- 4 Kuntakartat_Hollola

Lahden seudun joukkoliikennelautakunnan päätöksen pohjalta ja seudun kuntien yhteistoimintasopimukseen kirjattuna tavoitteena on ollut laatia toimivalta-alueelleen joukkoliikenteen palvelutasosuunnitelma. Nyt käynnissä olevaa seudullista palvelutasotarkastelua vuosille 2025 – 2040 on tehty kuluvan vuoden keväästä alkaen. Suunnitelma on tehty konsulttityönä ja työtä on ohjannut nimetty ohjausryhmä. Työn aikana toteutettiin asukaskyselyt ja on haastateltu kuntien viranhaltijoita ja luottamushenkilöitä sekä sidosryhmien edustajia.

Lahden seudun joukkoliikennelautakunta on käsitellyt selvitysluonnosta kokouksessaan 14.11.2023 § 45 (liite) ja pyytää jäsenkunnilta, keskeisiltä sidosryhmiltä ja kumppaneilta lausuntoa liitteenä olevasta selvityksestä, 19.1.2024 mennessä joukkoliikennelautakunnalle osoitettuna.

Edellisen kerran tällainen tarkastelu on tehty vuonna 2011 Päijät-Hämeen kunnissa ja sen jälkeen asian täytäntöönpanoa jatkettiin viranomais- ja konsulttivalmisteluin järjestämistapa- ja kustannusjakopäätöksineen, linjastosuunnitteluin ja kilpailutuksin, yms. ennen uudistetun liikennelainsäädännön mukaista liikenteen käynnistämistä 1.7.2014 alkaen.

Palvelutasosuunnitelman keskeisiä tehtäviä on kuvata alueen ja yhteysvälien joukkoliikenteen tavoiteltava palvelutaso. Palvelutasosuunnitelma hyväksytään ohjeellisesti noudatettavaksi ja palvelutasosuunnitelma antaa suuntaviivat joukkoliikenteen rahoitustarpeen kehittymiselle. Palvelutasosuunnitelman jälkeinen suunnitteluvaihe on linjastosuunnittelu. Palvelutasosuunnitelmasta päätettäessä ei vielä sitouduta palvelutason rahoittamiseen. Tarkemmat päätökset rahoituksesta tehdään vasta linjastosuunnitelman jälkeen, kun päätetään liikenteen kilpailuttamisesta.

Lahden seudun runkolinjastouudistuksen yhteydessä linjastoja on uudistettu merkittävästi viime vuosina tekemättä kuitenkaan varsinaista uutta palvelutason

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

määrittelyä. Toteutuva palvelutaso määrittyy kulloinkin käytettävissä olevien taloudellisten resurssien mukaan ja toteutuva palvelutaso voi erota myös palvelutasotavoitteesta.

Palvelutasosuunnitelma on laadittu kahteen vaihteeseen: palvelutasotavoitteet lyhyellä aikavälillä (noin vuosi 2030) ja palvelutasotavoitteet pitkällä aikavälillä (noin vuosi 2040). Palvelutasosuunnitelmassa on huomioitu joukkoliikenteen kehittämistavoitteet, maankäytön kehittyminen sekä esimerkiksi Lahden yleiskaavassa tunnistetut keskeiset joukkoliikenteen kehittämisvyöhykkeet. Laadullisina muutoksina on esitetty lippujärjestelmän yhteiskäyttöisyyden kehittäminen alueen junaliikenteessä sekä kuntien asiointi- ja palveluliikenteessä.

Vaikutusten ennakoarviointina todetaan, että muutosten ennustetaan lisäävän seudun tasolla matkustajamääriä ja lipputulota lyhyellä aikavälillä 5 % ja pitkällä aikavälillä 8 %. Nettokustannuksien ennustetaan kasvavan lyhyellä aikavälillä 5 % ja pitkällä aikavälillä 16 %. Liikennettä voidaan tehostaa ja kustannuspaineita alentaa, esimerkiksi Trion vaihtopysäkeillä, aikataulujen nopeuttamisella hiljaisena aikana ja liikenteen hankinnan kehittymisen myötä (sähköbussiliikenne). Nettokustannusten muutos on mahdollista jopa kattaa pitkälti tunnistetuilla tehostamistoimilla tai hinnoittelumuutoksilla, mikäli niitä toteutetaan.

Raporttiluonnos muodostuu seuraavista osioista: Esipuhe ja tiivistelmä, palvelutasosuunnitelman tausta, lähtökohdat ja tavoitteet, nykytila (mm. toimivalta-alue, väestö, työpaikat ja palvelut, maankäytön kehitys, nykyinen tarjonta, lippu- ja maksujärjestelmä, matkustus, lipputulot ja rahoitus), palvelutasotarkastelu, johtopäätökset sekä jatkotoimet ja liitteet.

Raportista löytyy suoria viittauksia Hollolaan ja sen liikenteen palvelutasoon, mutta myös yleisiä viittauksia, jotka vaikuttavat niin seudullisesti kuin Hollolaakin koskien, jos sellaisiin ratkaisuihin päädytään. Tällaisia ovat esim. liikenteen vaihtoyhteydet (Kauppatori-Trio), matkustuksen hinnoittelu, kaavoitukselliset ja maankäytölliset ratkaisut, palveluiden sijoittuminen, päästöjen vähentäminen, yms.

Kappaleessa ”Työpaikat” on todettu, että kaupunkirakenne jatkuu yhtenäisenä Hollolan Salpakankaalle ja lisäksi nauhamaista kaupunkirakennetta on Nastolan suuntaan. Kouluverkosta todetaan, että Lahden ja Hollolan taajama-alueen kouluista pääosa on oppilasmäärältään niin isoja, että niillä on merkitystä joukkoliikenteen suunnittelun kannalta. Tällä asialla on ollutkin keskeinen merkitys mm. Hollolaa koskien reitti- ja aikataulusuunnittelussa, jotta omat kuljetusoppilaamme tulisivat huomioiduksi mahdollisimman hyvin. Haasteena on tällöin vuorojen puute tai vähäisyys eri puolilta kuntaa suoraan Lahteen Salpakangasta lukuun ottamatta ja vaihdollisten yhteyksien yhteensovittaminen myös Lahteen matkustavien tarpeisiin. Toisen asteen opiskelijoiden kohdalla tämä näkyy ongelmana selvemmin.

Hollolan kouluverkkoon ja sitä kautta kuljetustarpeisiin vaikuttavana muutoksena on jo toteutunut Hälvälän koulun toiminnan lakkaaminen kesään 2023 sekä Tiilikankaan koulun toiminnan lakkaaminen kesään 2025.

Sosiaali- ja terveystalouden saavutettavuutta joukkoliikenteellä niin kunnan sisällä kuin yli kuntarajankin (mm. PHKS) voidaan pitää vähintäänkin kohtuullisen hyvänä valtaosalle kuntalaisista, mutta palvelutasotarkastelussa mm. hyvinvointialueen Jalmarin yksikön tavoitettavuus on huono. Samoin etäisyyksien kasvaessa ylipäättään

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

kunnan reuna-alueilta sosiaali- ja terveystalouden piiriin. Palvelu- ja asiointiliikenteen yhteinen kehittäminen osana joukkoliikennettä yli kuntarajojen ja myös PHHykyn kanssa on myös seudullisesti tärkeää.

Maankäytön kehitystä (kpl 2.3) tarkastelevassa kappaleessa on myös Hollola mainittu. Hollolan osalta lähitulevaisuuden tarpeita määrittää kaavoitusohjelma ja pitkällä tähtäimellä seutusuunnitelmaan pohjautuvat kasvuennusteet (liite kuntakartat). Hollolassa joukkoliikenteen kehittämisen painopistesuuntia ovat Nostavantien ja Kalliolan alueen tiivistyvät taajamat. Muualla kunnassa haja-asutusalueella toteutetaan joukkoliikenteen ylläpitoa. Kaukaisemmassa tulevaisuudessa on rakentumassa vielä Tikkakallion asemataajama Nostavalle. Sen joukkoliikenne rakentuisi erityisesti raideliikenteen varaan.

Raporttiluonnoksen kappaleessa 2.4 on kuvattu nykyistä joukkoliikenteen palvelutasoa ja -tarjontaa ennen kaikkea yli kuntarajat ylittävän liikenteen osalta. Hollolan osalta on huomattava, että kuljetuskohteen kahdeksan (8) liikennöintisopimuksen varsinainen sopimuskausi päättyy kesään 2026. Tämän takia on mahdollisuus määrittää kunnan omaa palvelutasoa tarkemman seudullisen linjastosuunnittelun käynnistämällä kevään 2024 aikana.

Nykyistä lippu- ja maksujärjestelmää (kpl 2.5 – 2.8) pidetään toimivana ja toteutettu vyöhykejakouudistus myös lippuhinnoitteluineen on selkiyttänyt ja lisännyt osaltaan LSL-matkustusta. Lippuyhteistyötä tulee VR:n kanssa jatkaa ja toisaalta kunnan itsensä järjestämässä liikenteessä sekä seudullisessa muussa liikenteessä tulee päästä vähintään Waltti-yhteensopivuuteen toimivien ja sujuvien matkaketjujen mahdollistamiseksi. Nykyinen joukkoliikenteen matkustus Hollolassa painottuu vahvasti ja nimenomaan koulupäivisin ajoittuvaan aamu- ja iltapäivän ruuhkapiikkiin, koulujen loma-aikoina ja viikonloppuisin tarjontaa ei ole tai se on minimissään isossa osassa kuntaa. Joukkoliikenteen rahoitusta kuvaavassa kappaleessa on todettu, että Hollolassa avoimen joukkoliikenteen liikenteen osuus henkilökuljetuksista on 25 prosenttia ja tätä osuutta pitää pystyä tulevaisuudessa lisäämään.

Kappale 3 sisältää palvelutasosuunnitelman, mm. kriteeristömäärittelyt, palvelutasoanalyysi ja tarkastelut eri näkökulmista sekä vaikuttavuuden. Kuntien välisessä palvelutasossa on kirjattu Hollolan toiveet matkakeskusyhteyden kehittämisestä. Palvelutason alueittaisessa kehittämisessä tunnistetaan mm. Messilä-yhteyksien kehittämistarpeet. Salpakangas-Lahti -välillä on tavoitteeksi nostettu vuoteen 2030 mennessä palvelutasoluokan nosto nykyisestä tasosta kaksi tasolle yksi. Muutoskuvaus sisältää seuraavanlaisen kirjauksen: "Palvelutasoluokka I toteutuu arkipäivisin. Viikonloppuliikennettä lisätään niin, että myös viikonloppuisin toteutuu palvelutasoluokka I. Matkaketjuja Salpakankaalta parannetaan. Salpakangas-Matkakeskus-yhteysvälin liikennettä lisätään tarjoten suoria yhteyksiä."

Kappaleessa 3.5 on tarkasteltu palvelutasomäärittelyn vaikutuksia suoritteisiin ja kustannuksiin sekä miten niiden nousun vaikutuksia on hillittävässä. Vaikutusarvioinnissa Hollolan joukkoliikenteen nettokustannusten arvioidaan lisääntyvän nykyisestä tasosta (1 182 000 €) 1 309 000 euroon vuoteen 2030 mennessä ja vuoteen 2040 mennessä tästä vielä noin vajaa 20 000 euroa lisää, jos kehitys tapahtuu suunnitellusti ja ennakoidusti. Tällä hetkellä esitetty kustannustason lisäys mahtuu vuoden 2024 käyttösuunnitelman raamiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Johtopäätöksinä ja jatkotoimina (kpl 4) on esitetty palvelutason kehittämistarpeita lyhyellä (2030) ja pitkällä aikavälillä (2040). Tasoja kehitetään kysynnän ja maankäytön ennakoitun kehittämisen mukaan. Lyhyen aikavälin tavoitteena on esitetty Lahteen myös matkailuyhteyksien kehittämistä Messilään etenkin sesonkiaikoina. Yhteydet Salpakankaalta Messilään ja Jalmarin suuntaan on syytä pitää tarkastelussa myös viikonloppujen osalta mukana. Toimiville Lahden-Salpakankaan – Messilän joukkoliikenneyhteyksille voidaan nähdä myös kansanterveydellisiä perusteita: autottomankin henkilön pitäisi päästä ulkoilemaan Messilässä. Liikunnallisen elämäntavan mahdollisuudet eivät saisi olla auton omistamisesta kiinni.

Lippujen yhteiskäyttömahdollisuuksia tulee kehittää sujuvampien matkaketjujen toteutumiseksi. Myös Lahden keskustan vaihtopysäkkitarkastelua (tori -Trio) tulee kiirehtää.

Salpakangas-matkakeskusyhteyksiä pidetään tärkeänä ja mieluiten suorina yhteyksinä. Maankäytölliset ratkaisut Lahdessa ja mm. työpaikkatarjonnan kehittyminen Kujala-Piippo alueelle avaa uusia mahdollisuuksia joukkoliikenteen käytävän hyödyntämiseen jatkossa Nastola -Salpakangas -välillä.

Mahdolliset tulevaisuuden panostukset Hollolan joukkoliikenteen palvelutason kehittämiseen (parantamiseen) osana seudullista palveluliikenteen palvelutasoa nähdään perusteltuna, jos tulevaisuuden kehitys tapahtuu raportissa kuvatuin tavoin ja tavoittein ennakoitusti ja nykyisen nettokustannusraamin sisällä.

Palvelutasosuunnitelman jälkeen tehdään tarkempaa linjasto- ja aikataulusuunnittelua, jossa määritellään tarkemmin uudistusten toteuttaminen ja toteuttamisaikataulu. Kustannusmuutos on mahdollista kattaa tunnistetuilla tehostamistoimilla tai hinnoittelumuutoksilla, sillä niitä on syytä myös toteuttaa kuntien ja valtion taloudellisen liikkumavaran edelleen kavetessa.

Raporttiluonnokseen nostettu liiteaineisto kuvaa ja täydentää selvitystä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää lausuntonaan esittää kunnanhallituksen hyväksyttäväksi, että Hollolan kunta merkitsee saadun lausuntopyynnön sekä esitetyn palvelutasosuunnitelmaluonnoksen tiedokseen ja lausuu seuraavaa:

Kunta pitää toteutettua joukkoliikenteen palvelutasotarkastelua tarpeellisena ja ajankohtaisena. Palvelutasoa peilataan nykyhetkestä tulevaisuuteen 2030 ja 2040 ulottuvilla tarkastelujaksoilla. Edellinen seudullinen tarkastelu on tehty yli kymmenen vuotta sitten, jonka jälkeen Lahden seudulla on toteutettu merkittävät runkolinjasto- sekä Waltti-vyöhykejako uudistukset, matkustajainformaatiojärjestelmiä ja seurantaa on kehitetty, jne. Samaan aikaan Hollolan kunnan panostukset liikenteen kehittämiseen ovat merkittävästi kasvaneet.

Nyt toteutettu työ ja esitys palvelutason seudullisesta kehittämisestä on käsillä olevien asioiden tarkastelua yleisellä tasolla ja työssä on määritelty tavoiteltavaa palvelutasoa, joka antaa tulevaisuuden suuntaviivat myös joukkoliikenteen rahoitustarpeen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

kehittymiselle. Yksityiskohtaiseen linjastosuunnitteluun (mm. reitit ja aikataulut) tässä ei paneuduta, vaan niihin palataan myöhemmin linjastosuunnittelun yhteydessä. Tämä työ käynnistyy vaiheittain viimeistään tulevan vuoden alussa.

Hollolan esittämiä näkemyksiä seudullisesti huomioitavaksi on esitetty yllä eri asiakappaleiden yhteydessä. Suunnitelmassa esiin nostettua, seuraavaa, tavoitetta kannatetaan: Salpakangas-Lahti -välillä on tavoitteeksi nostettu vuoteen 2030 mennessä palvelutasoluokan nosto nykyisestä tasosta kaksi tasolle yksi. Muutoskuvaus sisältää seuraavanlaisen kirjauksen: "Palvelutasoluokka I toteutuu arkipäivisin. Viikonloppuliikennettä lisätään niin, että myös viikonloppuisin toteutuu palvelutasoluokka I. Matkaketjuja Salpakankaalta parannetaan. Salpakangas-Matkakeskus-yhteysvälin liikennettä lisätään tarjoten suoria yhteyksiä."

Palvelutason mahdollinen nosto tulee kuitenkin tapahtua kunnan liikennepalvelujen nykyisen talousarvioraamin sisällä ja/tai seudullista joukkoliikennettä tehostamalla ja kehittämällä, lippuhinnoitteluun, jne. ellei erikseen toisin kunnassa päätetä.

Muilla alueilla keskitytään nykyisen joukkoliikenteen ylläpitämiseen ja mahdolliset kehittämistoimet (esim. vuorotarjonnan lisäys) tulee pystyä kattamaan ohjaamalla tilausliikenteen kapasiteettia ja resursseja avoimen joukkoliikenteen hyväksi.

Kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto sekä nuorisovaltuusto voivat halutessaan antaa omat lausuntonsa suoraan kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin sivistys- ja hyvinvointijohtajan muutettu päätösehdotus.

Merk. Ehdotuksen kolmas kappale "Nyt toteutettu työ ja esitys palveluliikenteen seudullisesta kehittämisestä..." muutetaan muotoon "Nyt toteutettu työ ja esitys palvelutason seudullisesta kehittämisestä..."

Asiantuntijana kuultavana oli koordinaattori.

Tiedoksi

Asianosaiset: kunnanhallitus, Tiedoksi: koordinaattori, hallinto- ja talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta, § 123, 28.11.2023
Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, § 149, 13.12.2023

§ 149

Lapsiparlamentti, kooste sivhyvan 13.12.2023 käsittely

HOLDno-2021-464

Elinvoimavaliokunta, 28.11.2023, § 123

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Randell

heli.randell@hollola.fi

elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Lapsiparlamentti 18.10.2023 koonti

2 Liite 1_Lapsiparlamentti 18.10.2023

Lasten ja nuorten kuulemisesta ja osallistamisesta päätöksenteossa on säädetty muun muassa Perustuslain 6 § 3 momentti, Kuntalain 22 §:n, Nuorisolain 24 §:n ja Perusopetuslain 47 a §:ssä. Hollolan kunnan keskeiset tavat osallistaa ja kuulla nuoria ovat nuorisovaltuusto, yhdeksäsluokkalaisten vaikuttamispäivä sekä lapsiparlamentti. Vapaa-aikapalvelut vastaa Lapsiparlamentin toiminnan järjestämisestä ja organisoinnista. Lapsiparlamentti kokoontuu kaksi kertaa vuodessa (keväisin ja syksyisin). Lapsiparlamentti koostuu kunnan koulujen 1. - 6. luokkalaisista oppilaista.

Lapsiparlamentiin osallistuvien lasten ohjaaville opettajille annetaan ennakkotehtävät tai aiheet, joita opettajat työstävät lasten kanssa. Lapsiparlamentin kokouksessa osallistujat esittelevät annettujen aiheiden pohjalta toteutettuja presentaatioita kunnan keskeisille viranhaltijoille ja luottamushenkilöille.

Vuoden 2023 toisessa Lapsiparlamentissa 18.10.2023 teemana oli Millainen on turvallinen koulutie? Parlamentti toteutettiin Hollolan pääkirjaston tapahtumatorilla.

Ennakkotehtävänä oppilaat olivat valmisteelleet esityksiä Liikenneturvan vaaranpaikkakartoituksen pohjalta: <https://www.liikenneturva.fi/opetusmateriaalit/koulureitin-vaaranpaikkakartoitus/#71c28beb>. Esityksissä tuotiin ansiokkaasti ja monipuolisesti esiin millaisia vaaranpaikkoja lapset koulumatkoillaan kohtaavat ja pohdittiin millaisin keinoin turvallisuutta voitaisiin yhdessä lisätä. Ratkaisuisissa tarkasteltiin niin omaa toimintaa, ympäristöä kuin muita tiellä liikkuja.

Elinvoiman ja hyvinvoinnin palvelualueella on valmisteltu vastauksia parlamentin tekemiin ehdotuksiin. Vastaukset ovat valmistuneet 21.11.2023. Yleisesti voidaan todeta, että lasten omat ratkaisut olivat hyviä. Ilahduttavaa oli, että lapset tiedostavat, että koulutien turvallisuuteen voi itse vaikuttaa.

Elinvoiman palvelualueen vastauksista näkee, että koulutien turvallisuudesta ja toimivuudesta vastaa useampi taho; kunta, valtio, yksityistiet ja tontin omistajat. Tämä tekee haasteelliseksi selvittää sen, kuka toimija on vastuussa yksittäisessä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

tienkäyttäjän asiassa. Kaiken ikäiset tienkäyttäjät voivat antaa palautekanavia pitkin palautetta parannustarpeista. Hollolan kunnan palautekanava löytyy osoitteesta <https://hollola.fi/kunta-ja-hallinto/osallistu-ja-vaikuta/anna-palautetta/>

Tilaisuudessa oli kerätty parlamentilta online-palautetta. Kyllä-vastauksia kertyi paljon kysymyksiin: Koetko, että koulumatkasi on turvallinen?, Oletko nähnyt vaaratilanteita?, Käytätkö heijastinta? ja Käytätkö kypärää pyöräillessäsi /skuuttaillessasi? Parlamenttigallupin tulokset ja ennakkotehtävänä valmistellut esitykset osoittavat, että lapset osaavat toimia turvallisesti liikenteessä ja tiedostavat oman vastuunsa liikenneympäristössä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää merkitä liitteenä olevan lapsiparlamentin koonnin tiedoksi ja lähettää asian jatkoyöstettäväksi hyvinvoinnin palvelualueelle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta, 13.12.2023, § 149

Valmistelija / lisätiedot:
Lassi Puodinketo
lassi.puodinketo@hollola.fi
vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

- 1 Lapsiparlamentti_18.10.2023_koonti_VERKKOJULKINEN
- 2 Liite 1_Lapsiparlamentti 18.10.2023

Lasten ja nuorten kuulemisesta ja osallistamisesta päätöksenteossa on säädetty muun muassa Perustuslain 6 § 3 momentti, Kuntalain 22 §:n, Nuorisolain 24 §:n ja Perusopetuslain 47 a §:ssä. Hollolan kunnan keskeiset tavat osallistaa ja kuulla nuoria ovat nuorisovaltuusto, yhdeksäsluokkalaisten vaikuttamispäivä sekä lapsiparlamentti. Vapaa-aikapalvelut vastaa Lapsiparlamentin toiminnan järjestämisestä ja organisoinnista. Lapsiparlamentti kokoontuu kaksi kertaa vuodessa (keväisin ja syksyisin). Lapsiparlamentti koostuu kunnan koulujen 1. - 6. luokkalaisista oppilaista.

Lapsiparlamenttiin osallistuvien lasten ohjaaville opettajille annetaan ennakkotehtävät tai aiheet, joita opettajat työstävät lasten kanssa. Lapsiparlamentin kokouksessa osallistujat esittelevät annettujen aiheiden pohjalta toteutettuja presentaatioita kunnan keskeisille viranhaltijoille ja luottamushenkilöille.

Vuoden 2023 toisessa Lapsiparlamentissa 18.10.2023 teemana oli Millainen on turvallinen koulutie? Parlamentti toteutettiin Hollolan pääkirjaston tapahtumatorilla.

Ennakkotehtävänä oppilaat olivat valmistelleet esityksiä Liikenneturvan vaaranpaikkakartoituksen pohjalta: <https://www.liikenneturva.fi/opetusmateriaalit/koulureitin-vaaranpaikkakartoitus/#71c28beb>. Esityksissä tuotiin ansiokkaasti ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

monipuolisesti esiin millaisia vaaranpaikkoja lapset koulumatkoillaan kohtaavat ja pohdittiin millaisin keinoin turvallisuutta voitaisiin yhdessä lisätä. Ratkaisuihin tarkasteltiin niin omaa toimintaa, ympäristöä kuin muita tiellä liikkuja.

Elinvoiman ja hyvinvoinnin palvelualueella on valmisteltu vastauksia parlamentin tekemiin ehdotuksiin. Vastaukset ovat valmistuneet 21.11.2023. Yleisesti voidaan todeta, että lasten omat ratkaisut olivat hyviä. Ilahduttavaa oli, että lapset tiedostavat, että koulutien turvallisuuteen voi itse vaikuttaa.

Elinvoiman palvelualueen vastauksista näkee, että koulutien turvallisuudesta ja toimivuudesta vastaa useampi taho; kunta, valtio, yksityistiet ja tontin omistajat. Tämä tekee haasteelliseksi selvittää sen, kuka toimija on vastuussa yksittäisessä tienkäyttäjän asiassa. Kaiken ikäiset tienkäyttäjät voivat antaa palautekanavia pitkin palautetta parannustarpeista. Hollolan kunnan palautekanava löytyy osoitteesta <https://hollola.fi/kunta-ja-hallinto/osallistu-ja-vaikuta/anna-palautetta/>

Tilaisuudessa oli kerätty parlamentilta online-palautetta. Kyllä-vastauksia kertyi paljon kysymyksiin: Koetko, että koulumatkasi on turvallinen?, Oletko nähnyt vaaratilanteita?, Käytätkö heijastinta? ja Käytätkö kypärää pyöräillessäsi/skuuttailllessasi? Parlamenttigallupin tulokset ja ennakkotehtävänä valmistellut esitykset osoittavat, että lapset osaavat toimia turvallisesti liikenteessä ja tiedostavat oman vastuunsa liikenneympäristössä.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää merkitä liitteenä olevan lapsiparlamentin koonnin tiedoksi ja lähettää asian kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli osallisuuskoordinaattori.

Tiedoksi

Tiedoksi: vapaa-aikapäällikkö, aluerehitorit, apulaisrehitorit, hyvinvointikoordinaattori, osallisuuskoordinaattori

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 150

Yhteistyösopimus Hollolan Nuorisoseura, Hollo ja Martta-festivaalin järjestäminen

HOLDno-2019-193

Valmistelija / lisätiedot:

Lassi Puodinketo

lassi.puodinketo@hollola.fi

vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Hollo ja Martta festivaali yhteistyösopimus 1.1.2024 alkaen

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue on tukenut Hollo ja Martta -festivaalia vuosittain 10 000 euron suuruisella tapahtuma-avustuksella. Määrärahat avustukseen on varattu vapaa-aikapalveluiden avustusten kokonaisuuteen. Hollo ja Martta -festivaali järjestettiin vuonna 2023 jo 20. kerran. Kaksikymmenvuotista taivaltaan juhlistanut festivaali on olemassaolonsa aikana noussut yhdeksi merkittävimmistä suomalaisista kansantanssiperinnettä vaalivista kansainvälisistä tapahtumista ja on katsoja ja osallistujamäärissä mitattuna ylivoimaisesti suurin Hollolassa järjestettävä kulttuuritapahtuma. Hollo ja Martta -festivaali on hyväksytty jäseneksi kansainvälisten CIOFF -festivaalien joukkoon.

Tapahtuma-avustuksen nosto ei kasvata vuosittain jaettavien avustusten raamia, vaan määrärahat pystytään osoittamaan toimintaansa muuttaneiden, aiemmin vuosittaista avustusta saaneiden yhdistysten vapautuneista avustuksista. Tapahtuman järjestelykulujen nousu (muun muassa tilavuokrat, esiintyjien majoitus- ja matkakulut) on avustussumman noston perusteena. Hollo ja Martta -festivaalin kansainvälinen ja positiivista näkyvyyttä Hollolalle tuova luonne on keskeinen syy sille, että kunnan on jatkossakin oltava merkittävä taloudellinen tukija ja mahdollistaja tälle hienolle festivaalille.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta hyväksyy liitteenä olevan yhteistyösopimuksen, joka nostaa vuosittaisen avustussumman 15 000 euroon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tiedoksi: Hollolan nuorisoseura ry. toiminnanjohtaja, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 151

Päijät-Hämeen sivistysjohtajien ohjausryhmän jäsenmuutos

HOLDno-2021-658

Valmistelija / lisätiedot:

Kim Strömmer

kim.strommer@hollola.fi

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyvinvointivaliokunta päätti 24.11.2021 hyväksyä Päijät-Hämeen alueen kuntien yhteisen sivistystoimen kehittämisen yhteistoimintasopimuksen sisällön ja sitoutui osaltaan noudattamaan sopimusta vuosien 2022—2025 ajan. Samassa yhteydessä hyvinvointivaliokunta valtuutti hyvinvointijohtaja Kim Strömmerin ja hallintopäällikkö Minna Säkkinen-Salmisen jatkamaan sivistys- ja hyvinvointijohtajien muodostamassa seudullisessa ohjausryhmässä Hollolan kunnan edustajina. Sopimuksen mukaan Hollolan kunta voi nimetä kaksi (2) jäsentä ohjausryhmään. Hyvinvointipalveluissa on valmisteltu tehtävämuutoksia ja näiden takia on tullut tarve tehdä muutoksia myös Hollolan kunnan edustajiin. Esitetystä muutoksesta ryhmän toiseksi jäseneksi nimettäisiin sivistys- ja hyvinvointijohtajan ensimmäinen sijainen aluerehtori Sanna Plit-Rehula. Ohjausryhmän jäsenistön muutos on hyväksytty kunnan johtoryhmässä 4.12.2023.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päättää, että toiseksi Hollolan edustajaksi Päijät-Hämeen sivistysjohtajien ohjausryhmään nimetään aluerehtori Sanna Plit-Rehula 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun seuraavilta osin:

- saadaan tarkempi selvitys hyvinvointipalveluissa valmisteltavista tehtävämuutoksista ja näiden takia on tulleesta tarpeesta tehdä muutoksia myös Hollolan kunnan edustajiin.
- kuinka henkilöresurssit riittävät.

Merk. Markku Pulkkasen ehdottamana Minna Niemisen kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun.

Tiedoksi

Tiedoksi: Eteläisen alueen aluerehtori, hallintopäällikkö, Päijät-Hämeen sivistysjohtajien ohjausryhmä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 152

Hollolan liikunta-/urheiluteko 2023

HOLDno-2022-538

Valmistelija / lisätiedot:

Auli Kasakkamäki-Heikkinen, Lassi Puodinketo
auli.kasakkamaki-heikkinen@hollola.fi, lassi.puodinketo@hollola.fi
liikunta-asiainhoitaja, vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Hollolan vuoden liikuntateko ehdokkaat 2023

Hollolan kunta huomioi vuosittain hollolalaisen merkittävän liikuntaan/urheiluun liittyvän teon. Teko voi olla urheilusuoritus, talkootyön tulos, tapahtuma, henkilö tai jokin muu vastaava, joka on vaikuttanut liikuntaan ja Hollolan imagoon positiivisesti kuluneen vuoden aikana tai pidemmällä aikavälillä. Liikuntateon yhtenä keskeisenä kriteerinä on merkittävä vapaaehtois- ja/tai elämäntyö. Vuoden 2023 liikunta /urheiluteko tullaan huomioimaan kiertopalkinnolla ja kahdella illalliskortilla Päijät-Hämeen urheilugaalaan.

Asiasta on tiedotettu Hollolan Sanomissa 25.11.2023, hollola.fi/vapaa-aikapalvelut /ajankohtaista liikunnassa -sivustolla ja viestillä yhdistyksille yhdistysrekisterin kautta. Ehdotuksen perusteluineen on voinut antaa webropol -linkin kautta tai sähköpostilla liikunta-asiainhoitajalle. Ehdotuksia otettiin vastaan aikavälillä 24.11 -10.12.2023. Ehdotuksia oli neljä (4) joista kolme (3) tuli sähköpostilla ja yksi (1) webropol kyselyn kautta.

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta nimeää Hollolan vuoden 2023 liikunta- /urheilutekopalkinnon saajan kokouksessa.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta päätti, että Hollolan vuoden 2023 liikunta- /urheilutekopalkinnon saaja on Hollolan liikuntapalvelut.

Valiokunta edellyttää, että ensi vuonna asian tiedotusaikaa pidennetään ja tuodaan hyvissä ajoin valiokunnan käsittelyyn.

Merk. Markku Pulkkasen muutosehdotus, että liikunta-/urheilutekopalkintoa ei myönnettäisi kenellekään, raukesi kannattamattomana

Tiedoksi

Tiedoksi: valituksi tullut, vapaa-aikapäällikkö, liikunta-asiainhoitaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 153

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

-

Esityslistat

-

Kirjeet

-

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin, että ilmoitusasioita ei ollut.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 154

Ajankohtaiset asiat

Ehdotus

Esittelijä: Kim Strömmer, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskustelee ajankohtaisista asioista.

Päätös

Sivistys- ja hyvinvointivaliokunta keskusteli ajankohtaisista asioista:

- someturvasta

Merk Toni Vehmola poistui klo 18.59.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§143, §144, §145, §146, §148, §149, §151, §153, §154

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§147, §150, §152

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.